



TARBIJAKAITSE JA  
TEHNILISE JÄRELEVALVE  
AMET

KÄSKKIRI

19.10.2022 nr 1-2/22-077

### **Hankekorra kinnitamine**

Tulenevalt riigihangete seaduse § 9 lõigetes 1 ja 4 ning majandus- ja taristuministri 07.12.2018 määruse nr 62 "Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Ameti põhimäärus" § 5 lõike 3 punkti 1 alusel:

#### **kinnitan**

1. Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Ameti hankekorra koos lisadega (lisatud).

#### **tunnistan kehtetuks**

2. 08.04.2021 käskkirja nr 1-2/21-036 „Hankekorra kinnitamine“.

(allkirjastatud digitaalselt)  
Kristi Talving  
peadirektor

Mariann Salomets

Lisa 1  
KINNITANUD  
peadirektor  
19.10.2022  
käskkirjaga nr 1-2/22-077

# Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Ameti hankekord

## Sisukord

<b>1. Peatükk. Üldsätted</b> .....	4
§ 1. Reguleerimisala .....	4
§ 2. Riigihanke korraldamise üldpõhimõtted .....	4
§ 3. Riigihanke korraldamise menetlusreeglid .....	5
§ 4. Riigihanke menetluses tehtavad otsused .....	5
§ 5. Vastutav isik .....	5
§ 6. Hankeplaan ja ostukava .....	6
§ 7. Hankeleping .....	7
<b>2. Peatükk. Väikehange ja hange alla väikehanke piirmäära</b> .....	7
§ 8. Väikehange .....	7
§ 9. Hange alla väikehanke piirmäära .....	8
<b>3. Peatükk. Lihthange, sotsiaal- ja eriteenused ning erandid</b> .....	8
§ 10. Lihthange (RHS § 125) .....	8
§ 11. Sotsiaal- ja eriteenused (RHS § 126) .....	9
§ 12. Erandid (RHS § 11) .....	10
<b>4. Peatükk. Riigihanked alates riigihanke piirmäärast</b> .....	10
§ 13. Hankemenetluse ettevalmistamine .....	10
§ 14. Hanke eest vastutava isiku ülesanded ja vastutus .....	10
§ 15. Hankekomisjoni ülesanded ja vastutus .....	12
§ 16. Riigihanke alusdokumendid (RHS § 77) .....	13
§ 17. Hankemenetluse alustamine .....	134
§ 18. Pakkumuste ja hankemenetluses osalemise taotluste esitamise tähtajad (RHS § 93-94) .....	144
§ 19. Pakkumuste esitamine, avamine ja hindamine .....	155
§ 20. Pakkuja ja taotleja hankemenetlusest kõrvaldamine ja kvalifitseerimine (RHS § 95–101) .....	156
§ 21. Pakkumuse vastavaks tunnistamine või pakkumuse tagasilükkamine (RHS § 114) .....	167
§ 22. Kõigi pakkumuste tagasilükkamine (RHS § 116) .....	177
§ 23. Pakkumuste hindamine ja pakkumuse edukaks tunnistamine (RHS § 117) .....	178
§ 24. Hankelepingu sõlmimine (RHS § 120) ja muutmine (RHS § 123) .....	18

## 1. Peatükk Üldsätted

### § 1. Reguleerimisala

- (1) Käesolev hankekord reguleerib riigihangete teostamist Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Ametis (edaspidi Amet) eesmärgiga tagada riigihangete läbiviimine kooskõlas õigusaktidega ja määratleda riigihangete teostamisel osalevate teenistujate tööjaotus.
- (2) Hankekorra 2. peatükk reguleerib:
  - 1) **hankeid alla väikehanke piirmäära** (alla 15 000 euro),
  - 2) **väikehankeid** (asjade/teenuste/ideelahenduste puhul alates 15 000 eurost, kuid on väiksem kui 30 000 eurot ja ehitustööde puhul alates 15 000 eurost, kuid väiksem kui 60 000 eurot).
- (3) Hankekorra 3. peatükk reguleerib:
  - 1) **lihthankeid** (asjade/teenuste/ideelahenduste puhul eeldatav maksumus alates 30 000 eurost, kuid väiksem kui 60 000 eurot ja ehitustööde puhul eeldatav maksumus alates 60 000 eurost, kuid väiksem kui 150 000 eurot (riigihangete seaduse, edaspidi RHS § 14 lõige 1);
  - 2) **sotsiaal- ja eriteenuste tellimist** (RHS § 126);
  - 3) **erandeid** RHS § 11 alusel.
- (4) Käesoleva hankekorra 4. peatükk reguleerib **riigihankeid**, mille hankelepingu eeldatav maksumus ilma käibemaksuta võrdub või ületab asjade, teenuste tellimisel ja ideekonkursi korraldamisel 60 000 eurot, ehitustööde tellimisel ja ehitustööde kontsessiooni korral 150 000 eurot käibemaksuta (RHS § 14 lg 2).
- (5) Kõik summad on hankekorras nimetatud **käibemaksuta**.

### § 2. Riigihanke korraldamise üldpõhimõtted

- (1) Riigihangete puhul tuleb järgida RHS-s sätestatud riigihanke korraldamise üldpõhimõtteid (RHS § 3):
  - 1) riigihanke korraldamine toimub läbipaistvalt, kontrollitavalt ja proportsionaalselt;
  - 2) kõik isikutele seatavad piirangud ja kriteeriumid olgu riigihanke eesmärgi suhtes proportsionaalsed, asjakohased ja põhjendatud;
  - 3) tagatud peab olema konkurentsi efektiivne kasutamine, kusjuures avalik-õigusliku juriidilise isiku või avalikke vahendeid kasutava eraõigusliku isiku osalemine riigihankes ei tohi moonutada konkurentsi tema poolt avalike vahendite kasutamise tõttu;
  - 4) välditakse konkurentsi kahjustavat huvide konflikti kõigis aspektides. Huvide konflikt on olukord, kus hankija või tema nimel tegutseva isiku töötajal, ametnikul, juhatuse liikmel või muul pädeval esindajal, kes on kaasatud riigihanke ettevalmistamisse või korraldamisse või kes võib muul moel mõjutada selle riigihanke tulemust, on otseselt või kaudselt finantsalaseid, majanduslikke või muid isiklike huvisid, mida võib käsitada tema erapooletust ja sõltumatust kahjustavatena (RHS § 4 p 8);
  - 5) rahaliste vahendite kasutamine toimub säästlikult ja otstarbekalt, hankeleping sõlmitakse parima võimaliku hinna ja kvaliteedi suhte alusel ning riigihange on läbi viidud mõistliku aja jooksul.

### § 3. Riigihanke korraldamise menetlusreeglid

- (1) Hankija ei või jaotada riigihanget osadeks seaduses riigihanke teostamiseks kehtestatud korra või nõuete eiramiseks, eriti kui hankelepingu esemeks on funktsionaalselt koos toimivad või sama eesmärgi saavutamiseks vajalikud asjad, teenused või ehitustööd. Hankija võib jaotada riigihanke osadeks, kui see on objektiivsetel põhjustel õigustatud (RHS § 28 lg 2).
- (2) Riigihankega seotud isikud peavad koheselt teavitama vahetut juhti huvide konflikti tekkimisest või selle ohust. Alates väikehanke piirmäärast allkirjastavad hankega seotud isikud (vastutav isik, hankekomisjoni liikmed) **sõltumatuse deklaratsiooni** (Lisa 1) huvide konflikti puudumise kohta. Riigihangete registri e-keskkonnas läbiviidavate hangete puhul asendab sõltumatuse deklaratsiooni e-keskkonnas antav kinnitus. Käskkirja ja hankedokumentide koosõlastamine/allkirjastamine tähendab ühtlasi kinnituse andmist objektiivsuse kohustuse täitmise kohta hankemenetlusega seotud kohustuste täitmisel sh kohustust vältida mistahes huvide konflikti ja kohustust teavitada vastutavat isikut, kui isik on läinud vastuollu antud kinnitusega objektiivsuse kohta ja/või kui selleks on tekkinud potentsiaalne risk.
- (3) Riigihanke eeldatava maksumuse<sup>1</sup> arvestamisel peab lähtuma riigihanke alustamisele vahetult eelneva aja keskmisele turuhinnale vastavast hinnatasemest, mis peab kehtima riigihanke alustamise hetkel. Riigihanke eeldatav maksumus märgitakse hankeplaanis või ostukavas ja hanke korraldamise käskkirjas. Eeldatava maksumuse avaldamine pakkujatele ei ole kohustuslik. Kui hankele esitatud pakkumuste hinnad oluliselt erinevad (üle 10%) määratud eeldatavast maksumusest, siis tuleb hinnata eeldatava maksumuse õigsust ja asjakohasust. Kahtluse korral tuleb kaaluda hankemenetluse kehtetuks tunnistamist (RHS § 73 lg 3 p 6) või kõigi pakkumuste tagasi lükkamist (RHS § 116 lg 1 p 1) ning uue hanke korraldamist. Kui eeldatav maksumus on määratud õigetest ja asjakohastest kaalutlustest lähtudes, ning olemas on vajalikud rahalised vahendid, siis võib sõlmida määratud eeldatavast maksumusest kõrgema maksumusega hankelepingu.

### § 4. Riigihanke dokumenteerimine

- (1) Hangete, mille eeldatav maksumus võrdub või ületab väikehanke piirmäära, korraldamise otsustab peadirektor. Hanke korraldamise käskkirjaga kinnitatakse hankekomisjoni koosseis ja vastutav isik ning märgitakse hanke eeldatav maksumus ja pakkumuste hindamise kriteeriumid.
- (2) Hanke läbiviimisega seotud dokumentide säilitamine ja arhiveerimine toimub vastavalt Ameti dokumendihalduse korrale.
- (3) Dokumendihaldussüsteemis läbiviidava hanke jaoks avatakse süsteemis uus asjatoimik, kuhu lisatakse kõik vastava hankega seotud dokumendid, va hanke korraldamise käskkiri ja hankeleping. Hanke korraldamise käskkirjale, hankelepingule ja muudele hankega seotud dokumentidele, millised registreeritakse ja säilitatakse muus sarjas, lisatakse hanke asjatoimikusse seoste alla viide.

### § 5. Hanke korraldamise ja hankelepingu täitmise eest vastutavad isikud

- (1) Riigihanke eest vastutav isik on vastava valdkonna osakonna juhataja soovitusel peadirektori määratud isik, kellele on antud ülesandeks asja ostmise, teenuse, ideelahenduse või ehitustöö tellimine. Vastutav isik on ka hankelepingu täitmise eest vastutav isik, kui peadirektor ei ole määranud teisiti. Alla väikehanke piirmäära jääva

<sup>1</sup> Eeldatava maksumuse määramise reeglid on sätestatud RHS §-des 23-26

hanke eest vastutab ostukavas nimetatud isik. Ostukava välise alla väikehanke piirmäära jääva hanke eest vastutab hanget kavandava osakonna juhataja või tema määratud isik. Alates väikehanke piirmäärast määrab peadirektor vastutava isiku käskkirjaga.

- (2) Enne riigihanke alustamist peab vastutav isik veenduma, kas kavandatav hange on olemas vastava aasta hankeplaanis, tööplaanis või ostukavas. Juhul kui kavandatavat hanget ei ole kajastatud eelnevalt nimetatud dokumentides, peab vastutav isik kooskõlastama hanke finantsnõunikuga ning alates 3000 eurot (käibemaksuta) hankest Ameti peadirektoriga (vt täpsemalt käesoleva hankekorra § 6).
- (3) Hankega seotud dokumentide koostamise ja säilitamise eest vastutab Ameti õigusnõunik, va alla väikehanke piirmäära jääva hanke korral. Käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud vastutav isik annab õigusnõunikule sisendi hanke läbiviimiseks vajalike dokumentide, eelkõige hanke alusdokumendid (sh hanketeated, hankedokumentid) ja hanke korraldamist ja läbiviimist puudutavate käskkirjad, protokollid ning hankelepingu, koostamiseks. Õigusnõunik vormistab hanke läbiviimiseks vajalikud dokumendid, korraldab dokumendihaldussüsteemis nende kooskõlastamise ja allkirjastamise. Riigihangete registri e-keskkonnas läbiviidava hanke puhul korraldab õigusnõunik hanke alusdokumentide (sh hanketeadete, hankedokumentide), hankelepingu sõlmimise teate ja hankelepingu täitmise teabe tähtaegse esitamise riigihangete registrile, samuti muude hanke läbiviimisega seotud toimingute koostamise registris.
- (4) Õigusnõunik lisab kõik asjaomase riigihanke läbiviimise käigus loodud dokumendid kuni hankelepingu sõlmimiseni (kaasaarvatud leping) dokumendihaldussüsteemi, va riigihangete registri e-keskkonnas läbiviidud hangete dokumendid. Dokumendihaldussüsteemi tuleb sisestada hanke korraldamise käskkiri, hanke alusdokumendid (tehniline kirjeldus, lähteülesanne), pakkumuskutse, esitatud pakkumused, protokollid, teabevahetuse taotlejate ja/või pakkujatega, vaidlustuse korral ka vaidlustusega seotud dokumendid ja muud asjassepuutuvad dokumendid.
- (5) Riigihanke vaidlustuse korral vastustab vaidlustusmenetluses ja kohtumenetluses Ameti esindamise (Ameti seisukohtade, taotluste ja muude avalduste koostamise ja tähtaegse esitamise) eest peadirektori volitatud teenistuja või muu isik.

## § 6. Hankeplaani ja ostukava

- (1) Hankeplaani sisestatakse hanked eeldatava maksumuseks alates 30 000 eurost. Hankeplaani andmete esitamise eest vastutab vastava osakonna juhataja. Hankeplaani koostab finantsnõunik ja selle allkirjastab peadirektor pärast Ameti eelarve kinnitamist 2 nädala jooksul. Hankeplaani välise riigihanke korraldamine või hankeplaani kohase riigihanke hankevajaduse muutumine ei too kaasa hankeplaani uut kinnitamist. Hankeplaani välise hanke korraldamiseks annab vahendite olemasolul peadirektor nõusoleku jooksvalt allkirjastades vastava hanke korraldamise käskkirja ja alusdokumendid. Hankeplaani tehakse kättesaadavaks Ameti veebilehel.
- (2) Hankeplaani sisestatakse korraldatavate hangete kohta vähemalt järgmised andmed:
  - 1) ostetava asja või tellitava teenuse nimetus;
  - 2) hanke eeldatav maksumus ja võimalusel finantseerimise allikas;
  - 3) hanke eeldatav väljakuulutamise aeg kuu täpsusega;
  - 4) Hankelepingu eeldatav täitmise aeg kuudes;
  - 5) vastutava isiku nimi.
- (3) Hanked, mille eeldatav maksumus on 500 kuni 29 999,99 eurot (käibemaksuta) tehakse vastavalt ostukavale. Ostukavasse ei kanta koolitusplaani, meediaplaani vms kuuluvaid oste ning eraldi volikirja alusel tehtavaid oste. Ostukava välise ostu vajaduse tekkimisel

kantakse see ostukavasse ja finantsnõunik vaatab vähemalt 1 (üks) kord nädalas ostukava üle ning annab lisandunud ostusoovidele nõusoleku. Ostukavasse kantud ostude hankimise korraldab büroojuht.

- (4) Ostukava on kättesaadav Ameti võrgukettal ja sellesse sisestatakse vähemalt järgmised andmed:
  - 1) esitaja nimi;
  - 2) ostetava kauba või teenuse nimetus/kirjeldus;
  - 3) eeldatav hind käibemaksuga ja võimaluse finantseerimise allikas;
  - 4) vajalikkuse põhjendus;
  - 5) finantsnõuniku vastavasisuline otsustus.

## § 7. Hankeleping

- (1) Hankeleping on riigihanke tulemusena sõlmitud leping, mille esemeks on asjad, teenused või ehitustööd.
- (2) Kirjalik leping on nõutav alates 6000 eurost (käibemaksuta). Leping tuleb kirjalikult sõlmida sõltumata maksumusest juhul, kui poolte ühesuguse arusaama tagamiseks on teenuse osutamise tingimustes ja teenuse kvaliteedis oluline eelnevalt kirjalikult kokku leppida või kui leping sõlmitakse füüsilise isikuga. Lepingu allkirjastab peadirektor.
- (3) Leping loetakse sõlmituks pärast seda, kui viimane lepingupooltest on selle allkirjastanud.
- (4) Hankelepingule sätestatud nõudeid kohaldatakse ka raamlepingu sõlmimise korral.

## 2. Peatükk

### Väikehange ja hange alla väikehanke piirmäära

## § 8. Hange alla väikehanke piirmäära

- (1) Asjade ostmisel, teenuste, ideelahenduste ja ehitustööde tellimisel eeldatava maksumusega **alla 15 000 euro** (käibemaksuta) saadab vastutav isik pakkumuskutse vähemalt kolmele võimalikule pakkujale. Pakkumuskutses esitatakse hangitava eseme kirjeldus (vajadusel lisatakse eraldi tehniline kirjeldus/lähteülesanne), pakkumuste hindamise kriteeriumid ja nende osakaalud, pakkumusele esitatavad nõuded, pakkumuse esitamise tähtaeg jm tingimused. Vastutav isik dokumenteerib hankeprotsessi dokumendihaldussüsteemis, kuhu sisestab saadetud pakkumuskutsed, esitatud pakkumused, hankelepingu ning vastutava isiku koostatud memo juhul, kui erinevaid võrreldavaid pakkumusi ei võetud või kui edukaks osutus pakkumus, mille maksumus ei olnud kõige soodsam.
- (2) Punktis 1 nimetatud nõue ei kehti hanke puhul, mille maksumus jääb alla 6000 euro (käibemaksuta). Asjade ostmisel, teenuste, ideelahenduste ja ehitustööde tellimisel eeldatava maksumusega alla 6000 euro (käibemaksuta) ei ole kohustust võtta võrdlevaid pakkumusi, kui vastutav isik teeb Ameti seisukohast mõistliku hinna ja kvaliteedi suhtega tehingu. Vastutav isik peab valiku tegemisel lähtuma riigihanke alustamisele vahetult eelneva aja keskmisele turuhinnale vastavast hinnatasemest, mis peab kehtima riigihanke alustamise hetkel ja valima parima hinna ja kvaliteedi suhtega pakkumuse.
- (3) Kui tellitava ehitustöö puhul ei ole lepingu sõlmimine käesoleva korra § 7 lg 2 kohaselt vajalik, tuleb pakkujalt küsida töö kirjeldust, hinda ja tähtaega sisaldav tellimuse kinnitus, mis säilitatakse dokumendihaldussüsteemis.

## § 9. Väikehange

- (1) Väikehange on riigihange, mille hankelepingu eeldatav maksumus on:
  - 1) asjade ostmisel, teenuste ja ideelahenduste tellimisel **alates 15 000 eurost** (käibemaksuta), kuid **väiksem kui 30 000 eurot** (käibemaksuta);
  - 2) ehitustööde puhul **alates 15 000 eurost** (käibemaksuta), kuid **väiksem kui 60 000 eurot** (käibemaksuta).
- (2) Väikehanke läbiviimisel tuleb järgida järgmisi reegleid:
  - 1) väikehanke läbiviimise aluseks on peadirektori käskkiri, milles määratakse väikehanke läbiviimise eest vastutav isik, käesoleva korra paragrahvis 15 nimetatud hankekomisjoni liikmed, eeldatav maksumus ja pakkumuste hindamise kriteeriumid ja nende osakaalud (hind või muud tingimused);
  - 2) tagatakse RHS §-s 3 sätestatud üldpõhimõtetest kinnipidamine;
  - 3) konkurentsi olemasolu korral saadab vastutav isik ettepaneku pakkumuse esitamiseks vähemalt kolmele potentsiaalsele pakkujale. Pakkumuskutses esitatakse hangitava eseme kirjeldus (vajadusel lisatakse eraldi tehniline kirjeldus/lähteülesanne), pakkumuste hindamise kriteeriumid ja nende osakaalud, pakkumusele (vajadusel ka pakkujale) esitatavad nõuded, pakkumuse esitamise tähtaeg jm tingimused. Juhul, kui laekub ainult üks pakkumus, on õigus leping sõlmida esitatud pakkumuse alusel;
  - 4) Ameti õigusnõunik dokumenteerib hankeprotsessi dokumendihaldussüsteemis, kuhu sisestab väikehanke läbiviimise käskkirja, saadetud pakkumuskutsed, esitatud pakkumused, pakkumuste hindamise protokoll (sh ettepanek peadirektorile hankelepingu sõlmimiseks), hanketulemuste kinnitamise käskkirja, hankelepingu ning vastutava isiku koostatud memo juhul, kui erinevaid võrreldavaid pakkumusi ei võetud;
  - 5) Ameti õigusnõunik sisestab hankelepingu kavandi dokumendihaldussüsteemi ning kooskõlastab selle hankekomisjoni liikmete ja finantsnõunikuga. Seejärel edastab lepingu allkirjastamiseks peadirektorile;
  - 6) tagatakse, et lepingu muutmisel ei rikutaks RHS-s sätestatud korda ja põhimõtteid.

## 3. Peatükk

### Lihthange, sotsiaal- ja eriteenused ning erandid

#### § 10. Lihthange (RHS § 125)

- (1) Lihthange on riigihange, mille hankelepingu eeldatav maksumus käibemaksuta on asjade ja **teenuste** puhul **alates 30 000 eurost** (käibemaksuta), kuid **väiksem kui 60 000 eurot** (käibemaksuta) ja **ehitustööde** puhul **alates 60 000 eurost** (käibemaksuta), kuid **väiksem kui 150 000 eurot** (käibemaksuta).
- (2) Lihthange viiakse läbi vastavalt RHS §-le 125, lihthanke korraldamise **protseduurireeglitele** (Lisa 2) ja järgmistele reeglitele:
  - 1) lihthanke korraldamise aluseks on peadirektori käskkiri, millega määratakse hanke eest vastutav isik, käesoleva korra paragrahvis 15 nimetatud hankekomisjoni koosseis ning kinnitatakse lihthanke alusdokumendid;
  - 2) Ameti õigusnõunik koostab käskkirja projekti ja hanke alusdokumendid<sup>2</sup> ning kooskõlastab need dokumendihaldussüsteemis hankega seotud isikute ja

<sup>2</sup> Lihthanke alusdokumendid on hanketeade, kõik hankija koostatud või viidatud muud dokumendid, milles on määratud riigihanke üksikasjad, sh pakkujale eitatud tingimused ja dokumentide esitamise nõuded, tehniline



finantsnõunikuga. Pärast kooskõlastusringi läbimist esitab käskkirja projekti koos hanke alusdokumentidega peadirektorile allkirjastamiseks;

- 3) hange viiakse läbi e-riigihangete keskkonnas lihthankena;
- 4) lepingu sõlmimisel eduka pakkujaga tuleb lähtuda RHS §-s 120 ja hankelepingu muutmisel §-s 123 sätestatud RHS §-s 125 lg-s 9 sätestatud erisustega;
- 5) pärast lepingu sõlmimist esitab õigusnõunik riigihangete registrile hankelepingu sõlmimise teate ja pärast lepingu lõppemist RHS § 83 lg-s 7 nimetatud teabe<sup>3</sup>.

## § 11. Sotsiaal- ja eriteenused (RHS § 126)

- (1) Sotsiaal- ja eriteenuste erimenetlus on riigihange, mis korraldatakse direktiivi 2014/24/EL XIV lisa nimetatud sotsiaal- või eriteenuste tellimiseks:
  - 1) eriteenuste tellimisel on riigihanke piirmäär RHS tähenduses riigihangete direktiivi 2014/24/EL XIV lisa 6.–15. jaotises nimetatud eriteenuste hankelepingu, direktiivi 2014/23/EL kontsessioonilepingute sõlmimise kohta IV lisa 6. –15. jaotises nimetatud eriteenuste kontsessioonilepingu ja ideekonkursi korral **60 000 eurot** (käibemaksuta);
  - 2) sotsiaalteenuste tellimisel on riigihanke piirmäär RHS tähenduses riigihangete direktiivi 2014/24/EL XIV lisa 1. –5. jaotises nimetatud sotsiaalteenuste hankelepingu, kontsessioonilepingu sh direktiivi 2014/23/EL IV lisa 1. –5. jaotises nimetatud sotsiaalteenuste hankelepingu korral **300 000 eurot** (käibemaksuta).
- (1) Sotsiaal- ja eriteenuste erimenetluse läbiviimisel on hankija kohustatud järgima RHS §-s 3 toodud riigihanke korraldamise üldpõhimõtteid, võttes arvesse sotsiaal- ja eriteenuste eripärasid. Hankija võib arvesse võtta teenuste kvaliteedi, katkematus, ligipääsetavuse, taskukohasuse, kättesaadavuse ja terviklikkuse tagamise kaalutlusi, erinevate kasutajagruppide, sh ebasoodsas olukorras olevate isikute erivajadusi.
- (2) Sotsiaal- ja eriteenuste puhul eeldatava maksumusega alates 15 000 eurost (käibemaksuta) tuleb sõlmida kirjalik leping, eeldatava maksumuse puhul alla 15 000 euro (käibemaksuta) on lepingu vormistamine eraldi dokumendina nõutav, kui poolte ühesuguse arusaama tagamiseks on teenuse osutamise tingimustes ja teenuse kvaliteedis oluline eelnevalt kirjalikult kokku leppida<sup>4</sup>.
- (3) Sotsiaal- ja eriteenuste tellimisel maksumusega alates 30 000 eurost peavad hanke alusdokumendid sisaldama peadirektori käskkirja, hankedokumenti ja lepingut. Vastustav isik kooskõlastab nimetatud dokumendid dokumendihaldussüsteemis hankekomisjoni liikmete ning Ameti õigusnõuniku ja finantsnõunikuga ning esitab need seejärel allkirjastamiseks peadirektorile. Hankeleping edastatakse pärast kooskõlastusringi läbimist peadirektorile allkirjastamiseks.
- (4) Sotsiaal- ja eriteenuste piirmäärast alates algab sotsiaal- ja eriteenuste erimenetlus (v.a RHS § 126 lg-s 6 sätestatud juhul) hanketeate või eelteate (RHS § 126 lg 4) avaldamisega registris ja lõpeb RHS § 73 lg 3 sätestatud alusel.
- (5) Ameti õigusnõunik tagab hankemenetluse lõppemise (RHS § 73 lg 3) ja hankelepingu lõppemise (RHS § 83 lg 7) kohta andmete esitamise riigihangete registri e-keskkonda ning hankeprotsessi dokumenteerimise.

---

kirjeldus, hankelepingu tingimused (projekt) ning pakkumuse hindamise kriteeriumid. Alusdokumentide koostamisel juhendatakse RHS asjakohastest sätetest.

<sup>3</sup> Nimetatud teade ja teave tuleb esitada 30 päeva jooksul arvates lepingu sõlmimisest/lepingu täitmisest.

<sup>4</sup> Leping juures peab olema põhjendus lepingu täitja valiku kohta, samuti põhjendus lepingu hinna kohta st, et lähtutud on riigihanke alustamisele vahetult eelneva aja keskmisele turuhinnale vastavast hinnatasemest.

## § 12. Erandid (RHS § 11)

RHS §-s 11 nimetatud erandite esinemisel otsustatakse riigihanke korraldamise otstarbekus iga üksikjuhtumi puhul eraldi.

### 4. Peatükk

#### Riigihanked alates riigihanke piirmäärast

## § 13. Hankemenetluse ettevalmistamine

- (1) Riigihanke planeerimine sisaldab järgmisi tegevusi vastutava isiku poolt:
  - 1) kontrollib, kas riigihange on hankeplaanis ja kas selleks on olemas piisavad vahendid;
  - 2) koostab hanke läbiviimise ajakava ja määrab kindlaks lepinguperioodi;
  - 3) määrab hanke eeldatava maksumuse, vajadusel viib läbi turu-uuringu (RHS § 10).
- (2) Riigihanke korraldamise aluseks on peadirektori käskkiri.
- (3) Ameti õigusnõunik valmistab kooskõlas hankeplaaniga dokumendihaldussüsteemis ette käskkirja projekti, milles näidatakse vähemalt järgmine informatsioon:
  - 1) soovitud hankemenetluse liik ning hanke eeldatav maksumus (eeldatava maksumuse võib märkida ka dokumendihaldussüsteemi metaandmetesse või hankedokumenti);
  - 2) ostetavate asjade või tellitavate teenuste või ehitustööde nimetus koos vastava CPV koodiga (koodid on kättesaadavad riigihangete registri veebileheküljel <http://riigihanked.riik.ee>);
  - 3) vastutava isiku nimi ja tema ametikoht;
  - 4) ettepanek komisjoni koosseisu kohta, tingimused pakkujate menetlusest kõrvaldamise aluste kontrollimiseks, kvalifitseerimiseks või kvalifitseerimata jätmiseks, pakkumuste vastuvõtmiseks või tagasilükkamiseks, pakkumuste hindamiseks, eduka pakkumuse kindlaksmääramiseks.
  - 5) erinevate hankemenetluse toimingute jaoks võib moodustada erineva koosseisuga komisjonid.
- (4) Käskkirja projekt koos hankedokumentidega ja pakkujate kvalifitseerimise tingimustega tuleb vormistada ja kooskõlastamisele saata dokumendihaldussüsteemi vähemalt 20 päeva enne hanketeate riigihangete registrisse sisestamise soovitatavat tähtpäeva. Hanketeate õigeaegse esitamise ja vastavate eelarvevahendite olemasolu eest vastutab hankemenetluse läbiviimist taotleva osakonna juhataja.
- (5) Enne peadirektorile allkirjastamiseks esitamist kooskõlastatakse käskkiri koos hankedokumentidega ja pakkujate kvalifitseerimise tingimustega vastutava isiku osakonna juhatajaga ja finantsnõunikuga ning vajadusel muu asjassepuutuva teenistujaga.

## § 14. Õigusnõuniku ja vastutava isiku ülesanded ja vastutus

- (1) Õigusnõunik korraldab riigihanke läbiviimise, sealhulgas:
  - 1) Küsib vastutavalt isikult sisendit riigihanke eeldatava maksumuse määramiseks (RHS § 23–26),
  - 2) Korraldab hanke alusdokumentide koostamise (RHS § 4 lg 17) ja avaldamise riigihangete registri e-keskkonnas või väljastamise hankemenetluses osalemisest huvitatud isikutele;
  - 3) korraldab hankekorra § 13 lõigetes 3-5 nimetatud tegevused ning käskkirja ja hankedokumentide saatmise kõigile hankekomisjoni liikmetele;
  - 4) korraldab riigihangete registris või hankija profiilis (RHS § 4 p 7) eelteate avaldamise 35 päeva kuni 12 kuud enne hanketeate esitamise kuupäeva kui hankija

- soovib kohaldada RHS § 93 lõike 2 punktis 1 või § 94 lõike 4 punktis 1 sätestatud lühendatud tähtaegu pakkumuste esitamiseks (RHS § 75);
- 5) korraldab hanketeate, pärast hankemenetluse lõppemist teate (RHS § 83 lõiked 1–4) ja pärast hankelepingu lõppemist RHS § 83 lõikes 7 nimetatud teabe esitamise, samuti vajadusel vabatahtliku teate (RHS § 76) esitamise riigihangete registri veebilehe kaudu ja vastutab eelpool nimetatud dokumentides esitatud andmete õigsuse eest;
  - 6) korraldab vajadusel hanketeate muutmise riigihangete registris;
  - 7) korraldab vajadusel hankedokumentide muutmise ja muudatus(t)e avaldamise riigihangete registri e-keskkonnas või väljasaatmise ühel ja samal ajal kõikidele hankedokumentid saanud isikutele;
  - 8) saabunud selgitustaotluse korral korraldab kirjalike selgituste andmise hanketeate, hankedokumentide sisu ja pakkumuse esitamise ettepaneku kohta (RHS § 46);
  - 9) korraldab pakkumuste tähtaegse avamise;
  - 10) korraldab pakkujate menetluselt kõrvaldamise aluste kontrollimise, kvalifitseerimise/ kvalifitseerimata jätmise, pakkumuste vastavaks tunnistamise või tagasilükkamise, hindamise ja võrdlemise ning eduka pakkumuse väljaselgitamise protseduurid ja valmistab ette otsuste projektid;
  - 11) nõuab pakkujalt kirjalikult täiendavaid selgitusi pakkumuse ja selle elementide kohta, mida hankekomisjon peab asjassepuutuvaiks ning nõuab põhjendamatult madala maksumusega pakkumuse korral pakkujalt kirjalikku selgitust;
  - 12) korraldab pakkujatele kirjaliku ettepaneku esitamise pakkumuse jõusoleku tähtaja pikendamiseks (RHS § 112 lg 1);
  - 13) korraldab menetluse käigus koostatud protokollide ja teadete avaldamise e-keskkonnas kõigi hankemenetluse käigus tehtavate otsuste kohta k.a hankemenetluse lõppemise otsus RHS § 73 lõikes 3 sätestatud alustel ning muudel õigusaktides sätestatud juhtudel vastavalt RHS §le 47;
  - 14) korraldab teate avaldamise e-keskkonnas, kui muudetakse hanketeadet või hankedokumente või hankemenetlus tunnistatakse kehtetuks;
  - 15) saadab Rahandusministeeriumi kaudu Euroopa Komisjonile aruande RHS § 49 lg 1 punktis 1 sätestatud aluse rakendamise asjaolude kohta. Nimetatud aluseks on juhtum kui hange viiakse läbi väljakuulutamiseteta läbirääkimistega hankemenetlusena, kuna avatud hankemenetluse või piiratud hankemenetluse käigus ei esitatud ühtegi pakkumust ega taotlust või kõik esitatud pakkumused olid riigihanke alusdokumentidele<sup>5</sup> mittevastavad või kõik taotlused esitati taotlejate poolt, kes kuuluvad või võivad kuuluda kõrvaldamisele RHS § 95 lõike 1 või 4 alusel või kes ei vasta kvalifitseerimise tingimustele, ja riigihanke esialgseid tingimusi oluliselt ei muudeta;
  - 16) vastab riigihangete vaidlustuskomisjonile 3 tööpäeva jooksul arvates vaidlustuse koopia saamisest vaidlustuskomisjonilt (RHS § 194 lg 5) ja allkirjastab vastuse dokumendid;
  - 17) vastutab RHS-s sätestatud tähtaegadest kinnipidamise eest;

---

<sup>5</sup> Riigihanke alusdokumendid on hanketeade, kontsessiooniteade, ideekonkursi kutse, pakkumuse esitamise ettepanek ja kõik hankija koostatud või viidatud muud dokumendid, milles on määratud ühe konkreetse riigihanke üksikasjad, sealhulgas pakkujale ja taotlejale esitatud tingimused ja dokumentide esitamise nõuded, tehniline kirjeldus, hankelepingu tingimused ning pakkumuste hindamise kriteeriumid (RHS § 4 p 17)

- 18) korraldab sõltumatuse deklaratsiooni allkirjastamise hankega seotud isikute poolt (vastutav isik, komisjoni liikmed), kes ei osalenud hanke korraldamise käskkirja ja hankedokumentide kooskõlastamisel;
- 19) tagab riigihanke dokumentatsiooni säilitamise seitsme aasta jooksul riigihanke alustamisest arvates.
- (2) Vastutav isik korraldab pakkumuse tagatise tagastamise pakkujale viie tööpäeva jooksul pärast:
- 1) hankemenetluse lõppemist RHS § 73 lg 3 p 1 alusel;
  - 2) RHS § 73 lg 3 p 2, 3, 4, 6 või 7 alusel hankemenetluse lõppemise otsuse jõustumist;
  - 3) tema suhtes RHS § 96 lg-s 5 või § 98 lg-s 5 nimetatud otsuse või § 114 lg-s 1 nimetatud pakkumuse tagasilükkamise otsuse jõustumist;
  - 4) tema pakkumuse jõusoleku tähtaja lõppemist;
  - 5) tema pakkumuse tagasivõtmist RHS § 111 lg-s 3 sätestatud juhul.
- (3) Kui pakkumuse tagatiseks on garantii, teatab vastutav isik RHS § 91 lg-s 4 toodud juhtudel garantii andjale garantiist tulenevatest õigustest loobumisest (RHS § 91 lg 5).
- (4) Välisabi kasutamise abikõlblikkuse tõendamiseks peab riigihanke dokumentatsioon olema kättesaadav toetuse andmise aluseks olevas seaduses sätestatud tähtaja jooksul sõltumata riigihanke hankelepingu maksumusest. Dokumendihaldussüsteemi kogutakse kõik asjaomase riigihanke läbiviimise käigus kuni hankelepingu sõlmimiseni saadud ja loodud dokumendid (hankedokument koos tehnilise kirjeldusega, käskkirjad, saabunud pakkumused, hankija otsused, riigihankekomisjoni protokollid koos lisadega, kirjad ja e-kirjad, teated, selgitused, memod, vaidlustuse korral ka vaidlustusega seotud dokumendid ja muud asjasse puutuvad dokumendid) nende saamise või loomise järjekorras. Riigihangete registri e-keskkonnas korraldatava hankemenetluse puhul võib dokumendi koopia jätta dokumendihaldussüsteemi lisamata. Ameti dokumendihaldussüsteemis registreeritud dokumendi puhul tuleb lisada viide vastavale dokumendile. Nimetatud dokumendid tuleb hõlmata dokumendihaldussüsteemis vormistatava käskkirja või lepingu juurde lisades vastava dokumendi kas taustainfo failide või seoste alla.

## **§ 15. Hankekomisjoni ülesanded ja vastutus**

- (1) Hanke läbiviimiseks moodustab peadirektor hankekomisjoni.
- (2) Hankekomisjon:
  - 2.1. Kontrollib kõigi taotlejate või pakkujate kvalifikatsiooni nende esitatud dokumentide ja elektrooniliste andmekogude kaudu ning teeb ettepaneku pakkujate kvalifitseerimise või kvalifitseerimata jätmise ja pakkujate hankemenetluselt kõrvaldamise või kõrvaldamata jätmise kohta. Otsus pakkujate kõrvaldamise, kõrvaldamata jätmise ja kvalifitseerimise kohta vormistatakse peadirektori käskkirjaga.
  - 2.2. Kontrollib pakkujate esitatud pakkumuste vastavust hanke alusdokumentides esitatud tingimustele ja teeb ettepaneku pakkumuste vastavaks tunnistamise ning tagasilükkamise kohta. Otsus vormistatakse peadirektori käskkirjaga.
  - 2.3. Teeb vajadusel vastutavale isikule ettepaneku selgituste nõudmiseks pakkujalt pakkumuses esinevate ebatäpsuste ja ebaselguste kohta, hindab ja võrdleb kõiki pakkumusi, mida ei ole tagasi lükatud ja teeb ettepaneku pakkumuse edukaks tunnistamise kohta. Otsus vormistatakse peadirektori käskkirjaga.

## § 16. Riigihanke alusdokumendid (RHS § 77)

- (1) Riigihanke alusdokumendid (RHAD) on hanketeade<sup>6</sup>, kontsessiooniteade, ideekonkursi kutse, pakkumuse esitamise ettepanek ja kõik hankija koostatud või viidatud muud dokumendid, milles on määratud ühe konkreetse riigihanke üksikasjad, sealhulgas pakkujale ja taotlejale esitatud tingimused ja dokumentide esitamise nõuded, tehniline kirjeldus, hankelepingu tingimused ning pakkumuste hindamise kriteeriumid.
- (2) RHAD tingimused sõnastatakse selgelt, täpselt ja ühemõtteliselt, et tagada läbipaistvus ja võrdne kohtlemine ning konkurentsi maksimaalne ärakasutamine.
- (3) RHAD peab sisaldama vähemalt<sup>7</sup> RHS § 77 lg-s 4 sätestatud teavet.
- (4) Vajadusel võib hankedokumentides ära näidata maksimaalse hinna, mida Amet hankeobjekti eest maksta saab.
- (5) Erinevuste korral hanketeates ja teistes riigihanke alusdokumentides esitatud teabe vahel lähtutakse hanketeates esitatust (RHS § 77 lg 9).
- (6) Hankija võib muuta hanketeadet või muid RHAD<sup>8</sup> avatud hankemenetluses enne pakkumuste esitamise tähtpäeva ning piiratud hankemenetluses, konkurentsipõhises läbirääkimistega hankemenetluses, võistlevas dialoogis ja innovatsioonipartnerluses enne taotluste esitamise tähtpäeva.
- (7) Hanketeate muutmiseks esitab hankija registrile muudetud hanketeate ja veendub, et teade hanketeate muutmise kohta on edastatud kõikidele pakkujatele, taotlejatele ja teistele temale teadaolevatele riigihankest huvitatud ettevõtjatele. Muude RHAD muutmisel teeb hankija muudetud RHAD elektrooniliselt kättesaadavaks, või kui teabevahetus hankija ja ettevõtja vahel ei toimu elektrooniliselt, edastab need üheaegselt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis kõigile pakkujatele, väljavalitud taotlejatele või teistele temale teadaolevatele riigihankest huvitatud ettevõtjatele, märkides eraldi ära riigihanke alusdokumentide osad, mida muudeti.

## § 17. Hankemenetluse alustamine

- (1) Pärast käskkirja allkirjastamist avaldab õigusnõunik riigihanke alusdokumendid riigihangete registri e-keskkonnas. Regstris (<https://riigihanked.riik.ee>) registreerumiseks peavad hankekomisjoni liikmed sisestama oma andmed ID-kaardi või mobiil ID-ga autentides.
- (2) Hanketeate esitab õigusnõunik avatud hankemenetluse, piiratud hankemenetluse, konkurentsipõhise läbirääkimistega hankemenetluse, võistleva dialoogi või innovatsioonipartnerluse alustamiseks. Väljakuulutamisetähtaegade läbirääkimistega hankemenetlus algab hankelepingu sõlmimiseks läbirääkimiste pidamiseks ettepaneku tegemisega hankija poolt ühele või mitmele ettevõtjale, kelle majanduslik ja finantsseisund ning tehniline ja kutsealane pädevus on hankelepingu nõuetekohaseks täitmiseks eeldatavalt piisavad (RHS § 72 lg 1).
- (3) Õigusnõunik võib esitada registrile registri veebilehe kaudu vähemalt 14 päeva enne hankelepingu sõlmimist vabatahtliku teate, kui ta on jätnud hanketeate esitamata, eeldades, et hankelepingu sõlmimine ilma hanketeate eelneva avaldamiseta on RHS kohaselt lubatud. Riigihangetes, mille eeldatav maksumus on väiksem kui

<sup>6</sup> Hanketeade esitatakse registrile avatud hankemenetluse, piiratud hankemenetluse, konkurentsipõhise läbirääkimistega hankemenetluse, võistleva dialoogi või innovatsioonipartnerluse alustamiseks (RHS § 74).

<sup>7</sup> RHS § 77 lg-s 4 sätestatud loetelu RHAD kohustuslikest tingimustest ei ole ammendav – lisaks sellele sättele peab RHAD sisaldama ka mujal RHS-s kohustuslikuna nõutud teavet (nt RHS § 27 lg 2, § 100 lg 3 ja § 103 lg 7).

<sup>8</sup> RHS § 81 lg-s 1 sätestatud regulatsioon ei puuduta hankelepingu tingimuste muutmist pärast hankelepingu sõlmimist – vt RHS § 123.

rahvusvaheline piirmäär, esitatakse vabatahtlik teade vähemalt kümme päeva enne hankelepingu sõlmimist (RHS § 76).

### **§ 18. Pakkumuste ja hankemenetluses osalemise taotluste esitamise tähtajad (RHS § 93-94)**

- (1) Pakkumuste esitamise tähtaeg määratakse lähtuvalt hankelepingu esemest, eelkõige selle keerukusest ning kogusest, mahust või hulgast. RHS-s sätestatud pakkumuse esitamise miinimumtähtaja järgimine ei tähenda automaatselt tähtaja õiguspärasust, vaid tähtaja määramisel tuleb igal üksikjuhul hinnata miinimumtähtaja sobivust ning vajadusel määrata sellest pikem tähtaeg.
- (2) Kui riigihanke eeldatav maksumus on võrdne riigihanke piirmääraga või ületab seda, kuid on väiksem rahvusvahelisest piirmäärast, ei või pakkumuste esitamise tähtaeg<sup>9</sup> avatud hankemenetluses hanketeate registrile esitamisest arvates olla lühem kui:
  - 1) 15 päeva asjade või teenuste hankelepingu puhul, kui kogu hankemenetluse teabevahetus toimub elektrooniliselt, juhul kui hankemenetluse teabevahetus ei toimu elektrooniliselt siis 20 päeva;
  - 2) 25 päeva ehitustööde hankelepingu puhul.
- (3) Kui riigihanke eeldatav maksumus on võrdne rahvusvahelise piirmääraga või ületab seda ei või pakkumuste esitamise tähtaeg avatud hankemenetluses olla lühem kui:
  - 1) 30 päeva asjade või teenuste hankelepingu puhul hanketeate registrile esitamisest arvates, kui kogu hankemenetluse teabevahetus toimub elektrooniliselt;
  - 2) 35 päeva asjade või teenuste hankelepingu puhul hanketeate registrile esitamisest arvates, kui kogu hankemenetluse teabevahetus ei toimu elektrooniliselt;
  - 3) 45 päeva ehitustööde hankelepingu puhul hanketeate registrile esitamisest arvates.
- (4) Hankemenetluses osalemise taotluste esitamise tähtajad piiratud ja konkurentsipõhises läbirääkimistega hankemenetluses, innovatsioonipartnerluses ja võistlevas dialoogis ei või olla lühem kui (RHS § 94):
  - 1) 15 päeva hanketeate registrile esitamisest arvates, kui riigihanke eeldatav maksumus on võrdne riigihanke piirmääraga või ületab seda, kuid on väiksem rahvusvahelisest piirmäärast;
  - 2) 30 päeva hanketeate registrile esitamisest arvates, kui riigihanke eeldatav maksumus on võrdne rahvusvahelise piirmääraga või ületab seda.
- (5) Pakkumuste esitamise tähtaeg<sup>10</sup> piiratud ja konkurentsipõhises läbirääkimistega hankemenetluses, innovatsioonipartnerluses ja võistlevas dialoogis ei või olla lühem kui:
  - 1) 15 päeva pakkumuste esitamise ettepaneku tegemisest arvates asjade või teenuste hankelepingu puhul, kui riigihanke eeldatav maksumus on võrdne riigihanke piirmääraga või ületab seda;
  - 2) 25 päeva ehitustööde hankelepingu puhul pakkumuse esitamise ettepaneku tegemisest arvates, kui riigihanke eeldatav maksumus on võrdne riigihanke piirmääraga või ületab seda, kuid on väiksem rahvusvahelisest piirmäärast;
  - 3) 25 päeva pakkumuse esitamise ettepaneku tegemisest arvates, kui riigihanke eeldatav maksumus on võrdne rahvusvahelise piirmääraga või ületab seda ja kogu hankemenetluse teabevahetus toimub elektrooniliselt;

<sup>9</sup> Tähtaegade lühendamise on võimalik vastavalt RHS § 93 lg-s 2 toodud tingimustele.

<sup>10</sup> Hankija võib tähtaegu lühendada vastavalt RHS § 94 lg-s 4 toodud tingimustele

- 4) 30 päeva pakkumuse esitamise ettepaneku tegemisest arvates, kui riigihanke eeldatav maksumus on võrdne rahvusvahelise piirmääraga või ületab seda ja kogu hankemenetluse teabevahetus ei toimu elektrooniliselt.
- (6) Hankija määrab pakkumuste või taotluste esitamise tähtaja lähtuvalt hankelepingu esemest, eelkõige selle keerukusest ning kogusest, mahust või hulgast.
- (7) Hankija võib pakkumuste või taotluste esitamise tähtpäeva määrata esmaspäevast reedeni, va riiklikud pühad, ajavahemikule kella 9.00 kuni 16.00.

### **§ 19. Pakkumuste esitamine, avamine ja hindamine**

- (1) Paber kandjal ja Ameti e-posti aadressile esitatud pakkumused (juhul kui hanget ei viida läbi riigihangete registri e-keskkonnas<sup>11</sup>) hoitakse kuni avamiseni suletuna/avamata klienditeeninduses. Vahetult enne pakkumuste avamise tähtaega edastab klienditeeninduse spetsialist saabunud pakkumused vastutavale isikule. Peale avamist korraldab vastutav isik või tema puudumisel pakkumuste avamise koosolekut juhtinud isik pakkumuste hoidmise selliselt, et oleks välistatud pakkumuse hindamisega ja eduka pakkumuse väljaselgitamisega mitteseotud isikute juurdepääs pakkumustele.
- (1) Juhul, kui hanget ei viida läbi riigihangete registri e-keskkonnas, vastutab õigusnõunik esitatud pakkumuste hoidmise ja säilimise eest kuni nende üleandmiseni arhiivi. Pakkumused arhiveeritakse peale hankelepingu sõlmimist, välja arvatud edukas pakkumus, mis arhiveeritakse peale hankelepingu täitmist.
- (2) Pakkumused avatakse riigihangete registri e-keskkonnas. Juhul, kui hanget ei viida läbi riigihangete registri e-keskkonnas, juhib pakkumuste avamise koosolekut komisjoni esimees või tema puudumisel liikmete endi seast määratud isik. Pakkumuste avamise protokollimise korraldab vastutav isik.
- (3) Juhul, kui hanget ei viida läbi riigihangete registri e-keskkonnas, avab hankekomisjoni esimees kõik pakkumuste esitamise tähtpäevaks esitatud pakkumused, kontrollib pakkumuste vastavust riigihanke alusdokumentides näidatud dokumentide ja andmete loetelule ning koostab pakkumuste avamise protokoll (RHS § 113 lg 3).
- (4) Avatud hankemenetluse korral võib kontrollida pakkumuste vastavust riigihanke alusdokumentides esitatud tingimustele ning hinnata vastavaks tunnustatud pakkumusi RHS-s sätestatud korras enne pakkujate suhtes kõrvaldamise aluste puudumise ja kvalifikatsiooni kontrollimist. Sellisel juhul ei sõlmita hankelepingut sellise pakkujaga, kes oleks tulnud RHS § 95 lõike 1 alusel hankemenetlusest kõrvaldada või kes ei vasta kvalifitseerimise tingimustele (RHS § 52 lg 3).
- (5) Hankija ei avalikusta pakkumuste sisu selles osas, mille pakkuja on pakkumuses ärisaladusena märkinud (RHS § 113 lg 8).
- (6) Pakkumus on konfidentsiaalne kuni RHS § 117 lõikes 1 nimetatud pakkumuse edukaks tunnistamise otsuse tegemiseni (RHS § 110 lg 5).

### **§ 20. Pakkuja ja taotleja hankemenetlusest kõrvaldamine ja kvalifitseerimine (RHS § 95–101)**

- (1) Pakkuja hankemenetlusest kõrvaldamise alused jagunevad kohustuslikeks (RHS § 95 lg 1) ja vabatahtlikeks kõrvaldamise alusteks (RHS § 95 lg 4). Kohustuslikud kõrvaldamise alused kohalduvad kõikides hankemenetlustes, sõltumata sellest, kas nendele on RHAD-is viidatud. Vabatahtlikud kõrvaldamise alused kohalduvad alla

<sup>11</sup> Kui pakkumus või selle osa esitatakse RHS § 45 lg-s 2 (mitte elektrooniliselt) sätestatud korras, esitab hankija pakkujale tema nõudmisel viivitamata kinnituse pakkumuse või selle osa kättesaamise kohta (RHS § 111 lg 8)

riigihanke piirmäär jäävates hankemenetlustes (lihthankemenetlustes ning sotsiaal- ja eriteenuste erimenetlustes) üksnes juhul, kui vastavad tingimused on RHAD-is kehtestatud.

- (2) RHS § 95 lõikes 4 nimetatud kõrvaldamise aluste puhul on hankijal kaalutusõigus ja nimetatud sättes toodud kõrvaldamise aluseid kohaldatakse hankemenetlustes, mis on alanud kolme aasta jooksul lõikes 4 nimetatud teo toimepanemisest või aluse esinemisest arvates.
- (3) Kui hankija tuvastab mistahes ajal hankemenetluse käigus, et pakkujal või taotlejal esineb RHS § 95 lõike 1 punktis 4 või lõike 4 punktis 1 sätestatud alus, annab ta pakkujale või taotlejale vähemalt 3 tööpäeva maksuvõla tasumiseks või ajatamiseks. Hankija võib mõjuvatel põhjustel pakkujale või taotlejale antud tähtaega pikendada. Kui pakkuja või taotleja on hankija antud tähtajaks maksuvõla tasunud või ajatanud, ei kõrvalda hankija pakkujat või taotlejat hankemenetlusest.
- (4) Hankija võib nõuda pakkujalt või taotlejalt tema suhtes kõrvaldamise aluste kontrollimiseks üksnes RHS § 96 lõikes 2 nimetatud dokumentide esitamist.
- (5) Otsuse pakkuja või taotleja hankemenetlusest kõrvaldamise või kõrvaldamata jätmise kohta teeb peadirektor komisjoni sellekohase ettepaneku alusel.
- (6) Pakkuja kvalifikatsiooni kontrollimiseks peab komisjon kontrollima pakkuja või taotleja sobivust tegeleda hankelepingu täitmiseks vajaliku kutsetööga (RHS § 99) ja vastavust majandusliku ja finantsseisundi (RHS § 100) ning tehnilise ja kutsealase pädevuse (RHS § 101) kohta kehtestatud kvalifitseerimise tingimustele.
- (7) Kvalifitseerimise tingimused peavad vastama hankelepingu esemeks olevate asjade, teenuste või ehitustööde olemusele, kogusele ja otstarbele ning olema nendega proportsionaalsed.
- (8) RHS §-de 95–101 nimetatud tingimuste rakendamisel arvestab hankija Euroopa Komisjoni elektroonilises töendite infosüsteemis e-Certis avaldatava teabega (RHS § 102 lg 1).
- (9) Kirjalik teade pakkujate või taotlejate kvalifitseerimise otsusest, pakkujate või taotlejate kvalifitseerimata jätmise otsusest tuleb esitada pakkujale või taotlejale koos tema kõrvaldamise või kvalifitseerimata jätmise põhjustega mitte hiljem kui kolme tööpäeva jooksul otsuse tegemisest arvates (RHS § 47 lg 1 ja lg 4).

## **§ 21. Pakkumuse vastavaks tunnistamine või pakkumuse tagasilükkamine (RHS § 114)**

- (1) Pakkumuste vastavuse kontroll toimub üksnes kvalifitseeritud ja kõrvaldamata jäetud pakkujate esitatud pakkumuste osas.
- (2) Pakkumuste vastavuse kontroll viiakse läbi hankemenetluse käigus esitatud dokumentide (ja hilisemate selgituste) põhjal ning see peab olema sisuline ega tohi piirduda vaid pakkuja kinnitusega, et pakkumus vastab RHAD-s toodud tingimustele. Pakkumuse vastavust tuleb kontrollida RHAD-is esitatud kõikide tingimuste (nii sisu- kui dokumendinõuete) alusel.
- (3) Pakkumus lükatakse tagasi, kui pakkumus ei vasta RHAD-is esitatud tingimustele<sup>12</sup>, kui pakkuja ei esita tähtajaks hankija nõutud selgitusi<sup>13</sup> või pakkuja selgituste põhjal ei ole võimalik üheselt hinnata pakkumuse vastavust RHAD-is esitatud tingimustele.

<sup>12</sup> Siinjuures ei oma tähtsust, kui suurt või väikest osa hankelepingu mahust puudus mõjutab. Nii on nt koguste, mõõtude ja muude numbriliste näitajate vastu eksimine sõltumata eksimuse väiksusele alati sisuline puudus, mis tingib pakkumuse tagasilükkamise (va RHS § 117 lg 3 sätestatud juhul).

<sup>13</sup> Selgituste küsimise kaudu on keelatud kõrvaldada pakkumuse olulisi puudusi, teha muudatusi või täiendada pakkumust. Erandina on lubatud ilmsete ebatäpsuste ja vigade kõrvaldamine.



Vastavaks võib tunnistada pakkumuse, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldeid riigihanke alusdokumentides sätestatud tingimustest (RHS § 114 lg 2).

- (4) Pakkumuse vastavaks tunnistamise või tagasilükkamise kohta teeb peadirektor komisjoni sellekohase ettepaneku alusel põhjendatud otsuse. Pakkumuse sisulise ja formaalse vastavuse korral piisab tõdemusest, et ei esine vastuolu pakkumuse vastavustingimustega. Pakkumuse tagasilükkamise korral peavad otsuses olema välja toodud kõik puudused, mille alusel pakkumus tagasi lükatakse ning vastav põhjendus. Vormiliste puudustega pakkumuse vastavaks tunnistamist peab otsuses põhjendama.
- (5) Kirjalik teade pakkumuste vastavaks tunnistamise otsusest või pakkumuste tagasilükkamise otsusest esitatakse kõikidele pakkujatele kolme tööpäeva jooksul otsuse tegemisest arvates.

## **§ 22. Kõigi pakkumuste tagasilükkamine (RHS § 116)**

- (1) Kõigi pakkumuste tagasilükkamine RHS § 116 alusel on otse lubatud hankemenetlustes. Lihthankemenetluses, sotsiaal- ja eriteenuse erimenetluses, kontsessioonlepingu sõlmimise menetluses ning väikehangete korral saab kõigi pakkumuste tagasilükkamise aluseid kohaldada siis, kui RHAD-is on vastavale võimalusele viidatud.
- (2) Hankija võib teha otsuse kõigi pakkumuste tagasilükkamise kohta, kui:
  - 1) kõigi pakkumuste või vastavaks tunnistatud pakkumuste maksumused ületavad hankelepingu eeldatavat maksumust<sup>14</sup> või
  - 2) hankija on objektiivsel ja mittediskrimineerival alusel<sup>15</sup> kõigi pakkumuste tagasilükkamise näinud ette RHAD-is ja nimetatud alus on olemas.
- (3) Otsuse kõiki pakkumuste tagasilükkamise kohta teeb peadirektor hankekomisjoni sellekohase ettepaneku alusel. Otsuses tuleb esitada sisulised põhjendused pakkumuste tagasilükkamise kohta.

## **§ 23. Pakkumuste hindamine ja pakkumuse edukaks tunnistamine (RHS § 117)**

- (1) Hankekomisjon võrdleb ja hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumusi vastavalt RHAD-is nimetatud pakkumuste hindamise kriteeriumidele antud suhtelisele osakaalule ja punktide andmise metoodikale/kirjeldusele.
- (2) Pakkumuste hindamise ja võrdlemise kohta koostatakse protokoll, kus näidatakse ära pakkumuste lõplik hindamistulem ja esitatakse põhjendused, miks ühele või teisele pakkumusele hindamiskriteeriumide alusel teatud arv punkte omistati. Otsuse pakkumuse edukaks tunnistamise kohta teeb peadirektor hankekomisjoni sellekohase ettepaneku alusel. Otsus peab sisaldama viidet hankekomisjoni protokollile ja asjakohaseid õiguslikke aluseid ja faktilisi asjaolusid, mille alusel on hankija tunnistanud pakkumuse edukaks, st hindamiskriteeriumide alusel antud punkte ja lühikokkuvõtet punktide andmise põhjendusega.
- (3) Kirjalik teade pakkumuse edukaks tunnistamise otsusest esitatakse kõikidele vastavaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujatele kolme tööpäeva jooksul sellekohase otsuse tegemisest arvates. Edastatav teave peab sisaldama edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkuja nime ja edukat pakkumust iseloomustavaid andmeid, mis andsid

<sup>14</sup> Hankelepingu eeldatav maksumus on riigihanke avaldamise ajal kehtinud lepingu eseme turuhind. Juhul kui hankijal puuduvad rahalised vahendid, sest hankelepingu eeldatavat maksumust hinnati valesi, on hankijal kõigi pakkumuste tagasilükkamise asemele õigus kaaluda hankemenetluse kehtetuks tunnistamist RHS § 73 lg 3 p 6 alusel.

<sup>15</sup> Nt vaid ühe tähtaegselt esitatud pakkumuse laekumine, juhul kui selline alus on RHAD-s sätestatud.

edukale pakkumusele eelise teiste vastavaks tunnistatud pakkumustega võrreldes (vt RHS § 47 lg-d 1 ja 4–6).

- (4) Kirjalik teade põhjustest, miks otsustati hankeleping või raamleping sõlmimata jätta või hankemenetlust uuesti alustada, esitatakse pakkujatele või taotlejatele viivitamata, kuid mitte hiljem kui kolme tööpäeva jooksul vastava otsuse tegemisest arvates.

#### **§ 24. Hankelepingu sõlmimine (RHS § 120) ja muutmine (RHS § 123)**

- (1) Nõustumust hankelepingu sõlmimiseks ei või anda enne 14 päeva möödumist RHS § 104 lg-s 8 nimetatud eduka pakkuja kõrvaldamata jätmise ja kvalifitseerimise otsuse kohta teate esitamisest (edaspidi ooteaeg). Riigihangetes, mille eeldatav maksumus on väiksem kui rahvusvaheline piirmäär, kohaldab hankija kümnepäevast ooteaega. Enne ooteaja möödumist sõlmitud hankeleping on tühine.
- (2) Sõlmitud hankelepingu muutmises võib kokku leppida üksnes RHS § 123 toodud tingimustel.
- (3) Õigusnõunik korraldab RHS § 123 lg 1 p-de 3 või 4 alusel tehtud muudatuse kohta registrile hankelepingu muutmise teate esitamise 10 päeva jooksul muudatuse tegemisest arvates (RHS § 123 lg 5).

Lisa 2  
KINNITANUD  
peadirektor  
19.10.2022  
käskkirjaga nr 1-2/22-077

## SÕLTUMATUSE DEKLARATSIOON

hanke „.....“ korraldamisega seotud kohustuste  
täitmisel

Käesolevaga kinnitan erapooletust ja sõltumatust Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Ameti hanke „.....“ läbiviimiseks, sealhulgas pakkumiste hindamiseks ja edukate pakkumiste valimiseks moodustatud komisjoni töös osalemisega seotud ülesannete täitmisel ja kohustun:

- vältima mistahes huvide konflikti kõnealuse hankega seotud kohustuste täitmisel;
- teavitama hanke eest vastutavat isikut, kui olen läinud vastuollu minu poolt allkirjastatud kinnitusega sõltumatuse ja erapooletuse kohta ja/või kui selleks on tekkinud potentsiaalne risk.

Hankekomisjoni liige .....

## PROTSEDUURIREEGLID LIHTHANKE KORRALDAMISEKS

**Protseduurireegleid rakendatakse riigihangete suhtes, mille hankelepingu eeldatav maksumus ilma käibemaksuta on**

- asjade ja teenuste hankelepingu puhul maksumusega alates 30 000 €, kuid mis jääb alla 60 000 €
- ehitustööde hankelepingu puhul maksumusega alates 60 000 €, kuid mis jääb alla 150 000 €

Etap	Teostaja	Tegevus	Toiming	Tähtaeg	Märkused
1.	<b>Ameti õigusnõunik</b>	<p><b>koostab</b></p> <p><b>kooskõlastab</b></p> <p><b>edastab</b></p> <p><b>korraldab</b></p>	<p>lihthanke alusdokumentide<sup>16</sup> ja hanke väljakuulutamise käskkirja projekti koostamise.</p> <p>dokumendihaldussüsteemis lihthanke alusdokumendid ning käskkirja projekti hankekomisjoni liikmetega ning Ameti õigusnõuniku ja finantsnõunikuga.</p> <p>registreeritud käskkirja ja käskkirjaga kinnitatud lihthanke alusdokumendid kõigile hankekomisjoni liikmetele.</p> <p>vajadusel sõltumatus deklaratsiooni allkirjastamise.</p>	<p>vastavalt vajadusele</p> <p>enne käskkirja allkirjastamist.</p>	<p>1) Lihthanke alusdokumentide koostamisel lähtub hankija riigihangete seaduse (edaspidi RHS) §-des 3; 73 lg 3, 95 lg 1, 120, 123, 125 sätestatust.</p> <p>2) Hankija võib lihthankemenetluse korraldada järjestikuste etappidena või pidada lihthankemenetluses läbirääkimisi, sätestades sellise võimaluse ja tingimused lihthanke alusdokumentides.</p> <p>3) Pakkumuste esitamise tähtaeg ei või asjade/teenuste hankelepingu puhul olla lühem kui 5 tööpäeva. ehitustööde hankelepingu puhul lühem kui 15 päeva. Tähtaja pikkus peab olema mõistlik, lähtudes hankelepingu esemeks olevatest asjadest, teenustest või ehitustöödest.</p> <p>4) Sõltumatus deklaratsiooni allkirjastavad hankega seotud isikud (hankekomisjoni liikmed ja vastutav isik) juhul, kui nad ei ole vastavat kinnitust huvide konflikti puudumise osas andnud hanke alusdokumentide kooskõlastamisega.</p>

<sup>16</sup> Alusdokumentide loetelu on toodud RHS § 4 p-s 17. Lihthanke puhul tuleb koostada tingimused ja dokumentide esitamise nõuded pakkujatele; hankedokument, milles on määratud konkreetse riigihanke üksikasjad, sh hankelepingu eseme tehniline kirjeldus, pakkumuse hindamise kriteeriumid; hankelepingu projekt.

2.	<b>Peadirektor</b>	<b>määrab</b>	käskkirjaga hanke eest vastutava isiku ja hankekomisjoni koosseisu ning nende õigused ja kohustused. Käskkirja lisadeks on hanke alusdokumendid.		Vastutav isik ja hankekomisjon on kohustatud lihthanke korraldama lähtudes käesolevate protseduureeglite nõuetest kooskõlas RHS §-s 3 ja §-s 125 sätestatuga.
3.	<b>Ameti õigusnõunik</b>	<b>korraldab</b>	<p>hanketeate riigihangete registris avaldamise, hankepassi vormi täitmise jt hanke alusdokumentide avaldamise riigihangete registri e-keskkonnas.</p> <p>Vajadusel hanke alusdokumentide muutmise.</p>	Kui lihthanke alusdokumentidega seotud selgitustaotluse hankijale laekumise ja pakkumuste esitamise tähtpäeva vahele ei jää vähemalt ühte tööpäeva, ei ole hankija kohustatud selgitustaotlusele vastama (RHS § 46 lg 2).	<p>1) Vastavalt RHS § 125 lõikele 1 algab lihthankemenetlus hanketeate avaldamisega riigihangete registris. Hanketeate vormi ja hankepassi vormi täitmine toimub aadressil <a href="https://riigihanked.riik.ee">https://riigihanked.riik.ee</a></p> <p>2) Juhul kui hankemenetlust ei viida läbi e-RHS (riigihangete registri e-keskkonnas), tuleb hanketeatesse lisada viide elektronposti või veebiaadressile, mille kaudu on huvitatud isikul võimalik lihthanke alusdokumente elektrooniliselt välja võtta (RHS § 45).</p>
4.	<b>Komisjon</b>	<b>kontrollib</b>	<p>pakkuja(te) hankemenetluselt kõrvaldamise aluseid (RHS § 95 lg 1)<sup>17</sup>, vajadusel pakkujate kvalifikatsiooni<sup>18</sup> andmekogude, vajadusel ka pakkujate poolt esitatud dokumentide kaudu<sup>19</sup> ning esitatud pakkumus(t)e vastavust hanke alusdokumentides esitatud tingimustele.</p>		<p>1) Vastutav isik koostab käesolevas punktis nimetatud toimingute kohta protokollilise otsuse e-RHR keskkonnas, mis allkirjastatakse hankekomisjoni liikmete poolt.</p> <p>2) Seejärel vormistatakse käesolevas punktis nimetatud otsused dokumendihaldussüsteemis peadirektori otsustena.</p> <p>3) Kõikidest hankemenetluse käigus tehtud otsustest teavitatakse pakkujaid viivitamatult, kuid mitte hiljem kui 3 tööpäeva jooksul vastava otsuse tegemisest arvates. Vastutav isik teavitab tehtud otsustest pakkujaid e-RHR kaudu.</p>
		<b>otsustab</b>	<p>pakkuja(te) lihthanke menetlusel hankepassis esitatud kinnituste alusel kõrvaldamata jätmise või kõrvaldamise, kvalifitseerimise või kvalifitseerimata jätmise, pakkumus(t)e vastavaks tunnistamise või tagasilükkamise ja pakkumuse edukaks tunnistamise, eduka pakkuja kõrvaldamise või kõrvaldamata jätmise ja eduka pakkuja kvalifitseerimise</p>		

<sup>17</sup> Pakkuja annab kinnitused hankepassis. Kohustus on kontrollida RHS § 95 lõikes 1 nimetatud kõrvaldamise asjaolusid, lisaks vajadusel sobivust tegeleda kutsetööga (vt RHS § 99), majanduslikku ja finantsseisundit (vt RHS § 100) ja tehnilist ja kutsealast pädevust (vt RHS § 101)

<sup>18</sup> Lihthanke korral ei ole kvalifitseerimise tingimuste püstitamine kohustuslik (RHS §-d 99-101)

<sup>19</sup> Kõrvaldamise aluste kontrollimiseks on õigus küsida pakkujatelt RHS § 96 lg 2 nimetatud dokumente

			või kvalifitseerimata jätmise tõendite alusel.		
5.	<b>Vastutav isik</b>	<b>korraldab</b>	pakkuja(te)le teate edastamise pakkumuse edukaks tunnistamise otsuse kohta või hankemenetluse lõpetamise kohta muudel alustel.		1) Teavitamine toimub läbi e-RHRi, kui hange ei ole läbi viidud e-RHR keskkonnas, siis e-posti vahendusel.  2) Lihthanke menetluses tehtud otsustest teavitamisel lähtub hankija RHS §-s 47 sätestatust.
6.	<b>Ameti õigusnõunik</b>	<b>kooskõlastab</b>  <b>kontrollib</b>  <b>esitab</b>	hanklepingu projekti hankega seotud isikutega ning seejärel finantsnõunikuga dokumendihaldussüsteemis.  enne hanklepingu sõlmimist edukal pakkujal RHS § 95 lõikes 1 sätestatud kõrvaldamise aluste puudumist e-RHR kaudu.  hanklepingu projekti allkirjastamiseks.		1) Hankija lähtub hanklepingu sõlmimisel RHS §-s 120 ja muutmisel RHS §-s 123 sätestatust.  2) Kui hange on läbiviidud e-RHR-s, peavad e-RHR-s koostatud protokollid olema leitavad dokumendihaldussüsteemis hanklepingu kooskõlastamisel seotud failide all.  3) Hankija ei või anda nõustumust hanklepingu sõlmimiseks enne 5 tööpäeva möödumist pakkumuse edukaks tunnistamise otsuse või hanklepingu sõlmimise kohta teate esitamisest. (RHS § 125 lg 9)
7.	<b>Peadirektor</b>	<b>allkirjastab</b>	hanklepingu edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujaga.		
8.	<b>Ameti õigusnõunik</b>	<b>korraldab</b>	registrile registri veebilehe kaudu riigihanke hanklepingu sõlmimise kohta teate esitamise (RHS § 83).	30 päeva jooksul pärast hanklepingu sõlmimist (RHS § 83 lg 1).	1) Registris hanklepingu sõlmimise teate vormi täitmine toimub aadressil <a href="https://riigihanked.riik.ee">https://riigihanked.riik.ee</a>  2) Hankija esitab RHS §-s 83 sätestatud korras hanklepingu sõlmimise teate.
9.	<b>Vastutav isik</b> <i>(juhul, kui lepingus on</i>	<b>korraldab</b>	hanklepingu edastamise finantsnõunikule teadmiseks.	koheselt pärast hanklepingu allkirjastamist.	Arvestades maksete alusdokumentide kontrollimiseks ja ülekannete tegemiseks ja selleks rahaliste vahendite broneerimiseks kuluvat aega, nähakse lepingutes ja

	<i>nimetatud sama isik</i> ) <b>või lepinguga määratud isik</b>	<b>kontrollib</b>	hankelepingu täitmist ja vastutab ostetud kauba/teenuse vastuvõtmise eest, kui lepingus ei ole määratud teisiti.		ostutellimustes üldjuhul ette arve tasumise tähtpäevana mitte vähem kui 14 kalendripäeva arve saamisest.
		<b>kontrollib</b>	kogu lepingu kehtivuse perioodil täitja esitatud arvetel näidatud koguste, hindade ja arvutuste õigsust ning viseerib arved, kui lepingus ei ole määratud teisiti.		
10.	<b>Ameti õigusnõunik</b>	<b>korraldab</b>	Pärast hankelepingu lõppemist registrile registri veebilehe kaudu andmete sisestamise hankelepingu täitmise kohta.	30 päeva jooksul pärast hankelepingu lõppemist (RHS § 83 lg 7).	Hankelepingu täitmise kohta andmete sisestamine toimub aadressil <a href="https://riigihanked.riik.ee">https://riigihanked.riik.ee</a> Hankija esitab RHS §-s 83 sätestatud korras andmed pärast hankelepingu lõppemist (RHS § 83 lg 7).
11.	<b>Ameti õigusnõunik</b>	<b>korraldab</b>	hankemenetluse käigus koostatud dokumentide säilitamise vastavalt asjaajamise korrale.	Raamatupidamise seadus § 12.	Välisabi kasutamise abikõlblikkuse tõendamiseks peab riigihanke dokumentatsioon olema kättesaadav toetuse andmise aluseks olevas seaduses sätestatud tähtaja jooksul sõltumata riigihanke hankelepingu maksumusest.